

MEIXNER ILDIKÓ  
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY  
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ  
ISKOLA, SZAKISKOLA  
ÉS KOLLÉGIUM

# MUNKATERVE

a  
2019/2020. tanévre



## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	6
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	19
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	20
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	21
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	22
1.5. Tárgyi feltételek .....	30
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....	31
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....	33
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	33
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	33
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	40
3. A TANÉV HELYI RENDJE .....	44
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	44
3.2. A szünetek időtartama .....	44
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	46
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	49
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	49
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	51
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	52
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	52
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	56
4. SZAKMAI FELADATOK .....	58
4.1. Az önértékeléssel kapcsolatos munka tervezése* .....	58
4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	58
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	58
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	59

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	59
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	60
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	60
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	61
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	62
5.. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....	63
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	64
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	64
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	65
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	65
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE* .....	67
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK .....	68
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	69
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata .....	69
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	71
FÜGGELÉK .....	72
A munkaterv jogszabályi háttere .....	72

## **HELYZETELEMZÉS**

### **1.1. Személyi feltételek**

Engedélyezett álláshelyek száma: 110 fő +1 fő

Pedagógus álláshelyek száma: 73 státus

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 73 fő

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0 fő

Nevelő-oktató munkát segítők száma: 24 fő

Betöltetlen NOKS álláshelyek száma: 0 fő

Technikai, ügyviteli dolgozók száma: 12 fő

Betöltetlen technikai álláshelyek száma: 1 fő

Mentor tanár, pályázati forrásból finanszírozott: 1 fő

### **1.2. Pedagógus adatok**

Az előző tanévben engedélyezett 74 engedélyezett pedagógus státusz 73-ra csökkent. Annak a státusznak a betöltését, amelyen előzően nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársat foglalkoztatunk nem kaptunk engedélyt. Egy kolléga részfoglalkoztatású (Ébert Éva). Az intézménynek továbbra sincs lehetősége pszichológus foglalkoztatására.

Határozott időre kinevezettek kollégák száma 3 fő. Három kolléganő (Krassói Boróka, Kresz-Tóth Vivien és Mayer Georgina) már az előző tanévben is tartósan távol volt, helyükön, Dömse Nóra, Mosoni Anna és Balogh Szófia kapott újabb határozott időre szóló kinevezést. Egy kolléganő (Kósa-Jórárt Kira) gyermeket vár, így nem kezdte meg a tanévet. Egy kollégánk (Faluhelyi Gábor) pedig tartósan távol van betegség miatt. Orosz József a nyár folyamán kérte jogviszonya megszüntetését, helyére áthelyezéssel Dr Reit Georgina került. Pályázati eljárásban meghirdetett álláshelyekre érkezett: Schmidt Andrea és Jovánovics Bernadett, akik már az előző tanévben megbízási szerződéssel, ill. határozott idejű kinevezéssel dolgoztak az intézményben. Sramó Péter szerződése lejárt, státusz hiányában nem került meghosszabbításra.

Szervezeti struktúrában változást jelent, hogy a fejlesztő nevelés-oktatás önálló intézményegységként kezdi el működését. Az Intézményegység vezetésére Nyisztorné Szántó Rita kapott megbízást. Változás történt a Szakiskolai Intézményegység élén is. Szabadi Tamás lemondását követően - üres álláshelyre - Molnár József került kinevezésre határozatlan időre, valamint megbízást kapott magasabb vezetői feladatok betöltésére.

Két kollégánk feladatellátási helye módosult: Grünhut Gábor Bólyra, Földös Balázs Mohácsra került.

A Patrónus programban (Mt. szerint) foglalkoztatott mentortanár személye is változott Gill Rita helyére Költő Előd került.

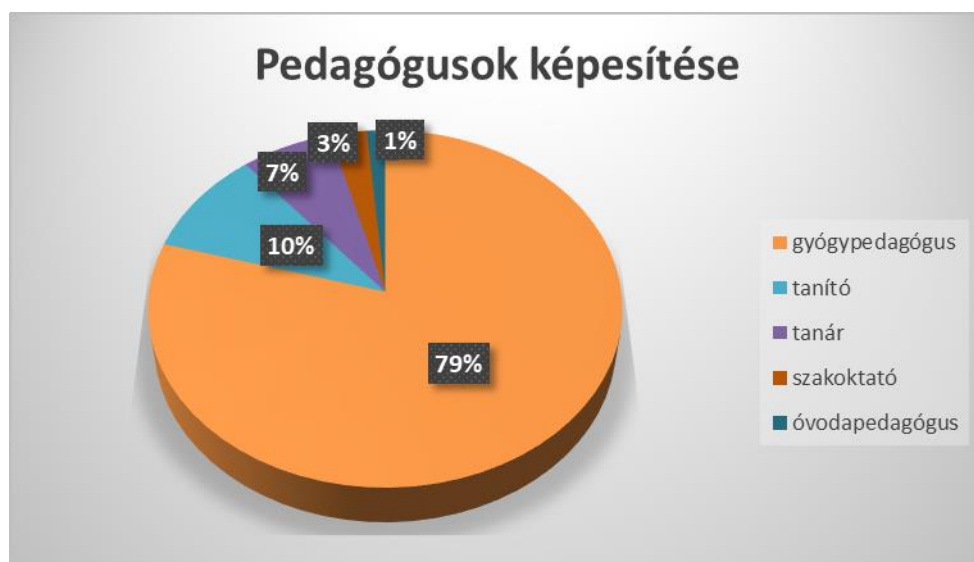
A szakiskolában a szakmai képzésben tantárgyfelosztás szerint szakoktatói feladatokat lát el két NOKS kolléga: Pernyés János gyógypedagógiai asszisztens, szakács végzettséggel, valamint heti 5 órában Friedrich Péterné közgazdász diplomával. A konyhai kisegítő képzésen további 1 fő szakoktatóra lenne szükség.

A nevelő oktató munkát segítők szám a 24 fő. A technikai dolgozóké 12 fő. Egy technikai álláshely Mohácson betöltetlen. Az engedélyezett létszám felett két NOKS kolléga technikai álláshelyen kerül foglalkoztatásra.(Balog Dorottya, Krémer Bettina)

A 2011 évi CXC. törvény végzettségekre vonatkozó előírásai alapján a gyógypedagógia intézményben a kötelező tanórai foglalkozások megtartásához a fogyatékos típusának megfelelő szakos gyógypedagógiai végzettség szükséges. Az egyéb foglalkozások és a kollégium vonatkozásában más pedagógiai végzettségek is megfelelőek. A nevelőtestület 79%-a (58 fő) rendelkezik gyógypedagógiai végzettséggel. 15 fő egyéb pedagógus végzettséggel rendelkezik (tanító, tanár, szakoktató).

A végzettségekre vonatkozó előírásoknak 94,5%-ban felelünk meg. Négy kolléga nem az ellátott feladatnak megfelelő végzettséggel rendelkezik.

A gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező kollégák esetében 93 % -ban a kolléga szakiránya megfelel az általa ellátott SNI típusának. 4 fő esetében azonban az ellátott SNI tanuló fogyatékosági típusának megfelelő szakiránnyal nem rendelkezik a kolléga. Ez kiemelten a súlyos és halmozottan fogyatékos, valamint az az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók ellátásában jelent problémát. Egy kolléga vesz részt autizmus másoddiplomás képzésen. Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók ellátását TA végzettségű kollégáink mentorálással látják el. A látásfogyatékos tanulók ellátását is olyan kolléga végzi, akinek a szakirányú végzettsége másoddiplomás képzés keretében még folyamatban van.



### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

#### Gyógypedagógiai Óvoda

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
1.	Bodáné Tófei Judit	17	Munkaközösség vezetés  Pedagógus szakszervezeti titkár	Önértékelési csoport tag	munkaközösség vezetői feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközösségi megbeszélés, felkészülés, fogadóóra, kapcsolat tartás, felügyelet
2.	Nagy Tímea	ÓV 19 ÁI 1			értekezlet-munkaközösségi megbeszélés, felkészülés, fogadóóra, kapcsolat tartás, felügyelet

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

#### Általános Iskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Bacheszné Fűrész Klára	16	Osztályfőnök Munkaközösség vezető	Önértékelési csoport tag  Team vezető  Mentor	osztályfőnöki feladatok, munkaközösség vezetői feladatok, team vezetői feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközösségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
2.	Balogh Valéria Szilvia	20			adminisztráció, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra
3.	Belánné Kovács Beáta Ágnes	Óv 2 ÁI 15 KFI 3			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
4.	Berger Brigitta	18	Osztályfőnök	Team vezető	osztályfőnöki feladatok, team vezetés, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
5.	Brechler Zoltánné	20	Tankönyvfelelős		értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
6.	Brucknerné Haraszti Mária	ÁI 14 U 4	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
7.	Füredős Balázs	ÁI 15 FNO 5			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
8.	Grain Andrásné	Óv 3 ÁI 15 KFI 2 U 1			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
9.	Herger Adrien Ágnes	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
10.	Horváth-Somogyi Zsuzsanna	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
11.	Kisszabó Zsuzsanna	18	Osztályfőnök		értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
12.	Laczkó Éva	18	Osztályfőnök	Intézményi tanács vezetője	osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
12.	Litterné Németh Andrea Judit	Ál 13 Sz 7			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
14.	Mertesz Anett	20		Team vezető	értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra
15.	Müller Anita	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
16.	Orosz Józsefné	Óv 2 Ál 2	Általános igazgató helyettes		Intézményegység vezetés



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
17.	Oszvald Lászlóné	Ál 18 U 2			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
18.	Porthné Tölgyesi Dóra Zita	18	Osztályfőnök	Önértékelési csoport tag	osztályfőnöki feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
19.	Rendesné Vezér Andrea	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
20.	Rittlingerné Csibi Kinga	18	Osztályfőnök	Önértékelési csoport vezető	osztályfőnöki feladatok, intézményi önértékelés szervezése, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
21.	Seres Mariann	Ál 15 U 3	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
22.	Svéger Bálintné	ÓV 2 Ál 18			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
23.	Schmidt Andrea	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
24.	Szabadiné Kovács Ágnes	16	Osztályfőnök Munkaközösség vezető	Önértékelési csoport tag Team vezető Mentor	osztályfőnöki feladatok munkaközösség vezetői feladatok, önértékelési feladatok, team vezetői feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
25.	Tarkó Anikó	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
26.	Faluhelyi Gábor	ÁI 15 Koll 5			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
27.	Zsolnai Katalin	20		Önértékelési csoport tag	osztályfőnöki feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

Szakiskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Ferenczi Gabriella	18	osztályfőnök	Önértékelési csoport tag	Felkészülés, értékelés, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás, önértékelési csoport munka
2.	Kiss György	20			Adminisztráció, kapcsolattartás, szertár karbantartás, sportkör vezetés (Bozsik-program)
3.	Kiss Zoltán	18	osztályfőnök		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás
5.	Litter Gábor	18	osztályfőnök		Felkészülés, értékelés, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás
6.	Predács Andrea	Sz: 14 Ái: 6			Felkészülés, értékelés, adminisztráció, kapcsolattartás
7.	Sólyom Valéria	16	osztályfőnök munkaközösség vezető		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, munkaközösség vezetés, kapcsolattartás
8.	Molnár József	8	Intézményegység vezető		Intézményegység vezetés
9.	Windheim Zoltánné	18	osztályfőnök		Adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás,
10.	Szabadi Tamás	20			Adminisztráció, kapcsolattartás, informatikai pályázatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
11.	Ébert Éva	10			Felkészülés, értékelés, adminisztráció, kapcsolattartás, szertár karbantartás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Készségfejlesztő Iskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Friedrich- Mészáros Erika	18	<u>osztályfőnök</u>		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Kollégium

Sorszám	Név	Nevelés - oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai :	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
---------	-----	---	--	--------------------------	--

1.	Csóka Katinka	16	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár Munkaközösségvezető	Tehetséggon dozó-team tag	Csoportvezetői felkészülés, munkaközösségvezetői feladatok, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet, kapcsolattartás
2.	Vida Éva	18	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár	Az iskolai BiztiBusz balesetmegelőző program koordinátora	Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet, kapcsolattartás
3.	Rajnai Zsuzsanna	18	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár		Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet,
4.	Oroszné Mádlits Anita	17	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár DÖK segítő	Vöröskereszt kapcsolattartó Tehetséggon dozó-team tag	Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet, DÖK tevékenységek segítése kapcsolattartás
5.	Tukericsné Schvilinger Anikó	14	Intézményegység-vezető	Iskolai alapítvány kuratóriumi elnöke Tehetséggon dozó-team tag	Intézményegység vezetés felkészülés, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, kapcsolattartás Mesterprogram szerinti tevékenységek Bázisintézményi teendők

				Önértékelési csoport tag Mohács Térségi Tehetséggon dozó Munkaközöség vezetője Bázisintézményi kapcsolattartó	
--	--	--	--	--	--

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási protokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Fejlesztő nevelés-oktatás

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
1.	Báló Tünde	FNO 18	mk. vezető		felkészülés, adminisztráció, munkaközösség-vezetés, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet
2.	Grünhut Gábor	FNO 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet
3.	Hartvég Krisztina	FNO 15 Óvoda 5		Önértékelési csoport tag	felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, önértékelési csoportban végzett tevékenység

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
4.	Horányi Tünde	FNO 16 U 4		mentor	felkészülés, adminisztráció, mentorálás, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet
5.	Jónásné Varga Viktória	FNO 18	osztályfőnök		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása
6.	Kleicsné Marozsán Tímea	FNO 18	osztályfőnök	Önértékelési csoport tag	felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása
7.	Mosoni Anna	FNO 8 U 12			Felkészülés, adminisztráció, Kapcsolattartás, fogadóóra, értekezlet, utazás
8.	Nyisztorné Szántó Rita	FNO 8 U 2	Intézmény- egység- vezető		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, intézményegység vezetés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
9.	Peti Józsefné	FNO 18	osztályfőnök		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása
10.	Szabóné Kész Edina Gizella	FNO 18	osztályfőnök		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Utazó ellátás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Balogh Szófia Anna	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, mentori- gyakornoki feladatok, utazás



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
2.	Bukovics Eszter	U 6	Int. egység- vezető		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, intézményegység- vezetés
3.	Dömse Nóra	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, mentori- gyakornoki feladatok, utazás
4.	Kalocsai Mária	U 12 FNO 3 ÁI 5		gyermekvédelmi feladatok	felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, gyermekvédelmi feladatok
5.	Kósa-Jójjárt Kíra Bella	U 19 ÁI Old 1			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
6.	Matusz-Zádori Zsuzsanna	U 18	Mk. vezető		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
7.	Dr. Reith Georgina	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
8.	Schindl Anikó	U 8 ÁI 10 ÁI Old 2			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
9.	Tolnay Tímea Loretta	U 10 ÁI Old 10			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
10.	Verli Georgina	U 16 ÁI 4			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
11.	Vidáné Gergely Anita	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

Oldi Tagintézmény

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Bohner Anikó	K 12 Ái 4 Kf.i 4	kollégiumi csoportvezető		felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, tanulófelügyelet, csoportvezetői munka
2.	Bohner Csilla	Ái.16 Kf.i 2 FNO 3	osztályfőnök	Önértékelési csoport tagja	felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, osztályfőnöki munka, tanulófelügyelet, kapcsolattartás
3.	Császár Ferenc	Ái. 11 Kf.i 9		Munkavédelmi megbízott, tanuló szállítás	felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, szertár rendezés
4.	Farkas Judit	Ái. 2 Kf.i. 5 FNO 3	tagintézmény vezető	Önértékelési csoport tagja	Tagintézmény vezetés, adminisztráció, adminisztráció
5.	Jovánovics Bernadett	Ái. 18 Mt. 3	osztályfőnök		felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás
6.	Szabó Edit	Ái. 2 Kf.i 16 FNO 3	osztályfőnök	Tankönyv felelős	felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Farkas Judit	SNI szakértő	csütörtök

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
2.	Tóthné Schiebelhut Livia	SNI szakértő	csütörtök

### 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Balogh Szófia Anna	PI. gyógypedagógus
2.	Brucknerné Haraszti Mária	PII. gyógypedagógus
3.	Csóka Katinka	PII. gyógypedagógus
4.	Dömse Nóra	PI. gyógypedagógus
5.	Horányi Tünde	PII. gyógypedagógus
6.	Jónásné Varga Viktória	PII. gyógypedagógus
7.	Kleicsné Marozsán Tímea	PII. gyógypedagógus
8.	Litterné Németh Andrea Judit	PII. tanár
9.	Molnár József	Mester
10.	Mosoni Anna	PI. konduktor
11.	Müller Anita	PII. gyógypedagógus
12.	Peti Józsefné	PII. gyógypedagógus
13.	Rendesné Vezér Andrea	PII. gyógypedagógus
14.	Rittlingerné Csibi Kinga	PII. gyógypedagógus
15.	Szabadiné Kovács Ágnes	Mester megújító gyógypedagógus
16.	Szabó Edit	PII. gyógypedagógus
17.	Tukericsné Schvilinger Anikó Zsuzsanna	Mester megújító gyógypedagógus
18.	Vidáné Gergely Anita	PII. gyógypedagógus
19.	Windheim Zoltánné	PII. gyógypedagógus

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tóthné Schiebelhut Livia	8 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	OH	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
Orosz Józsefné	9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
Molnár József	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Tukericsné Schvilinger Anikó	11 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	M14/16 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
Bukovics Eszter	12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Nyisztorné Szántó Rita	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Farkas Judit	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	OH	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>

## 1.4. Az intézmény tanulói adatai

### Gyógypedagógiai Óvoda

osztály / csoport	csoport létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1. Gyógypedagógiai óvodai csoport	9				0	1	
Összesen	9				0	1	

#### Gyógypedagógiai óvoda

SNI tanulók száma és aránya: 9 (100%)

Étkezők száma: 9 (100%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 9 (100%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 0

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

#### Fejlesztő célú csoportok száma összesen: 10

Ebből: 7 habilitáció

3 logopédia

## Általános Iskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	7				2	0	7
2.	11				3	3	11
3.	8				2	1	
4.	9				4	3	
5.	11				4	3	
Tanak 6.o./Értak 6. csop. öv.	5				1	3	
7.	11				4	5	
8.a	9			1	2	2	
8.b	7				2	3	
Értak/1-4. öv. Csop.	6				2	1	
Értak/5-6. öv. Csop.	7				1	3	
Értak/7-8. öv. Csop.	7				3	2	
Összesen	98			1	30	29	18

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

**Csoportbontás:** nincs**Tanórai célú, és egyéb csoportok száma összesen:**

Ebből: 41 habilitáció

6 etika

6 hit és erkölcsstan

12 logopédia

11 könnyített és gyógytestnevelés

11 mindennapos testnevelés

8 egyéni foglalkozás

10 felzárkóztatás

2 napközi

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 97 (100%)

SNI tanulók száma és aránya: 97 (100%)

Étkezők száma: 94

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 72

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 22

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

## Szakiskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
9/E/a	5				0	2	
9/E/b	6				2	1	
9.a-9.c Konyh.kis., fal. Vend. Öv.	14				3	4	
9.b+10.b parkgondozó, kerti munkás öv.	11				4	2	
10.a konyhai kisegítő	9				0	6	



osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
összesen	45				9	15	

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

### Csoportbontások:

4- rehabilitáció

4- szakmai képzés szerinti

### Csoportok száma összesen: 7

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 45 (100%)

SNI tanulók száma és aránya: 45 (100%)

Étkezők száma: 36 (80%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 12 (33%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 24 (67%)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

### Készségfejlesztő Iskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
É/9-10-12 öv.	9				1	1	
Összesen	9				1	1	

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

### Csoportbontások:

É/9-10-12 összevont osztályból 2 csoport:

1 - É/9-10: közismereti,

1 - É/12: szakmai modul szerinti

### Csoportok száma összesen: 2

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 9 (100%)

SNI tanulók száma és aránya: 9 (100%)

Étkezők száma: 8 (89%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 1 (13%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 7 (87%)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

## Kollégium

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.cs	7				3	3	
2.cs	9				4	2	
3.cs	8				5	2	
4.cs	17				2	4	
4	41						

## Fejlesztő nevelés-oktatás

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
A. csoport	6					4	
B. csoport	5					2	
C. Csoport	6					1	
D. csoport	6					2	
Egyéni fejlesztés- Bóly	25					3	
Egyéni fejlesztés - Mohács	7				1	1	

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Egyéni fejlesztés - Old	4				1	1	
Összesen	59				2	12	

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló: 1 (1,69 %)

### Csoportok száma összesen:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 59 (100 %)

SNI tanulók száma és aránya: 59 (100 %)

Étkezők száma: Bóly: 5 (9,43 %), Mohács: 1 (%), Old: 0 (%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: Bóly: 2 (40 %), Mohács: 2 (66,6 %), Old: 0 (%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: Bóly: 3 (60 %), Mohács: 1 (33,3 %), Old: 0(%)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

### Utazó ellátás

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Utazó gyógypedagógiai ellátás	222	222					
Összesen	222	222					

## Oldi tagintézmény

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1-3. öv.	8		0	1	2	2	0
4-8. öv	5		0	0	3	2	0
9-12. öv	7		0	0	0	0	0
Összesen	20		0	1	5	4	0

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Nincsen tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulónk.

**Csoportbontások:**

Az 1-3. Összevont osztályból 1-2. évfolyamos tanulásban akadályozott tanulók bontott csoportja és 1-3. évfolyamos értelmileg akadályozott tanulók bontott csoportja matematika/számolás - mérés és Magyar nyelv és irodalom/ olvasás - írás tantárgyak esetén

1 csoport készségfejlesztő iskolai közismereti 9-10, és készségfejlesztő iskolai gyakorlati 11. és 12. évfolyamok összevont csoportja

**Csoportok száma összesen:**

3 habilitációs csoport

4 csoport mindennapos testnevelés

1 kollégiumi csoport

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 20 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: 20 fő ,100%

Étkezők száma: 18 fő,

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya 9 fő 50 %

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya 9 fő 50 %

teljes árat fizetők száma és aránya: 0 fő, 0 %

## 1.5. Tárgyi feltételek

**Épületek:** Az intézmény három feladatellátási helyen működik. A székhelyintézmény Mohácson van. A tagintézmény Oldon. Valamint van egy telephelyünk Bólyon. Összesen öt épületet használunk. Mohács Kórház u. 1-3 sz alatti főépületet. A Kórház u. 5 sz alatti épületnek és az ahhoz tartozó területnek a szakképzési feladatok ellátásában van funkciójuk. Ebben az épületben tanterem nincs, oktatási feladatokra az épület nem alkalmas. Oldon a Külterület 60/3 és 60/4 hrsz. területeken három épület van, amelyből egyet használunk: a főépületet. Az ikerházat és a régi iskola épületét nem használjuk. A bólyi telephelyen a Baranya Megyei Platánliget Otthon C épületének egy részét, valamint a B épület 1 termét a fenntartók között megkötött használatba vételi szerződés alapján vesszük igénybe.

### Tantermek száma:

Mohácson: óvodai csoportszoba 1: tanterem: 19 fejlesztő terem:7 tornaterem/tornaszoba: 1, tankonyha: 2, kézműves műhely: 1, könyvtár: 1 kollégiumi háló: 6 tanlószoza: 2, tanári 3

Oldi tagintézményben 3 tanterem, 1 fejlesztő terem, 1 tornaterem/**tornaszoba**, 1 könyvtár és 1 társalgó / közösségi terem, 2 kollégiumi háló.

Bólyon használatba vett termek: C. épületben: 4 csoportszoba, 1 mozgásfejlesztő szoba, 1 Snoozelen terápiás szoba, 1 tankonyha, 1 iroda, mellékhelyiségek, mosdók, közlekedő/folyosó. B. épületben 1 lakószoba.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok elérése érdekében más intézmények létesítményeit, eszközeit is használjuk: MTE pálya és terem, Mohácsi uszoda, Pegazus lovarda,

#### 1. A fenntartót érintő feltételek:

A Meixner Ildikó EGYMI mohácsi és oldi épületei felújításra szorulnak. A mohácsi intézményben a legsürgősebb, megoldásra váró feladat a fűtés korszerűsítése, szintenkénti leszakaszolása, illetve a fűtés gázra való átállása. Továbbá az elektromos hálózat korszerűsítése is fontos lenne, tekintettel arra, hogy nem felel meg a mai előírásoknak és a biztonságos működést is veszélyezteti az elavult rendszer. Komoly gondot jelentenek továbbá a lapos tető vízelvezetési rendszerének hibáiból adódó folyamatos beázások. Számos területen szükség lenne javításokra, aljzatlapok cseréjére, de sajnos forráshiány miatt eddig csak kisebb javítások elvégzésére kaptunk engedélyt.

**A pedagógia feladataink megvalósításához a testnevelés területén megoldatlan probléma a tornaterem hiánya.** Erre a célra egy alacsony tornaszoba áll csak rendelkezésre. **A mindennapos testnevelés megszervezése a tárgyi feltételrendszer hiányosságai miatt komoly nehézséget jelent.** Az intézmény több részre tagolt zárt udvarral rendelkezik. Amelynek nagy része összetöredezett betonnal borított, amely több helyütt balesetveszélyes. A drótkerítés nagyon rossz állapotban van, szintén baleset veszély forrását képezi. **Sportudvarral nem rendelkezünk.** Az eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak - a feladatellátásban bekövetkezett változások, valamint az amortizáció következtében - több területen nem felel meg az intézmény. A szakképzés tárgyi feltételeinek javításához szükség lenne mind a konyhai kisegítő, mind a kert munkás képzéshez szerszámok, eszközök beszerzésére.

A legnagyobb **hiányosság a fejlesztő-nevelés oktatás tárgyi eszközeiben** van, ahol az ellátotti létszám folyamatos emelkedése ellenére nem rendelkezünk megfelelő tárgyi feltételekkel. Bólyon az otthon alapítványának eszközeit használjuk. A mohácsi és az oldi feladatellátáshoz sajnos nem rendelkezünk megfelelő eszközökkel.

**Az Oldi Tagintézmény** folyamatos karbantartására is szükség lenne. A 2017 évi költségvetési forrásból a bejáratú ajtó cseréje megtörtént, ugyanakkor az épület fűtése továbbra sincs megoldva. Fűtési időszakban megbízással foglalkoztatunk fűtőt. Sajnos az épület rossz szigetelése és a vegyestüzelésű kazán alacsony kapacitása miatt folyamatos gondot jelent a megfelelő hőmérséklet biztosítása. További probléma, hogy az épület tetőszerkezete több helyen beázik, a leázások a termekben, hálósobákban a nyári karbantartás során javításra kerültek. A vizes blokkok is felújításra szorulnak, a zuhanyzó elhasználódott, korrodálódott. A fából készült játszótér mára már használhatatlanná vált. A balesetveszély mostanra már csak a játszótér elontásával lehet elhárítható. Az intézmény közlekedési szempontból nehezen megközelíthető. A tanulók utaztatásának sem a személyi, sem a tárgyi feltételei nem megfelelőek. Iskolai mikrobusz 18 éves, a napi használat és a közel 500 000 futott km miatt rendszeresen a meghibásodások, gyakran szorul javításra. A mikrobuszt egy pedagógus kolléga vezeti megbízási díj ellenében. Az értelmi fogyatékos tanulóink társadalmi integrációjának érdekében, valamint, annak érdekében, hogy a többszörösen hátrányos helyzetű szülők számára ne jelentsen aránytalan terhet gyermekeik iskolába járatása **szükséges lenne, hogy az Oldi intézményegység egy központibb, járási székhelyre kerüljön áthelyezésre.**

További probléma mindkét feladatellátási helyen, hogy bár halmozottan sérült (értelmi és mozgáskorlátozott) tanulók is járnak az intézményeinkbe, **egyik épületünk sincs akadály mentesítve.**

### 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mohácson a beázások miatt balesetveszélyessé vált mosdók, termék azonnali javítása az életveszély elkerülése érdekében.</li> <li>Oldon a kazán cseréje annak érdekében, hogy ne kelljen felfüggeszteni az oktató-nevelő munkát a termék alacsony hőmérséklete miatt.</li> <li>Az udvar beton aljzatának és a drótkerítésének azonnali cseréje a balesetveszély elkerülése érdekében.</li> <li>A tanulószállításhoz használt oldi kisbusz gyakori meghibásodása miatt veszélybe kerülhet a tanulók iskolába jutása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mohácson a nyugdíjba vonuló kolléga márciustól a felmentési ideje le nem dolgozandó részét tölti.</li> <li>Az utazó gyógypedagógiai ellátásban a betegszabadság miatt tartósan távol lévő kolléga pótlása jelent nehézséget a tanév elején. Helyettesítésére külsős szakemberek megbízási szerződéssel történő alkalmazásával és saját kollégáink részére túlóra elrendelésével találtunk megoldást.</li> <li>Bólyon a nyugdíjba vonuló gyógypedagógia segítő munkatárs a tanév utolsó hónapjaiban felmentési idejének le nem dolgozandó részét tölti.</li> <li>Az autizmus spektrum zavar terápiában jártas szakemberrel kapcsolatban beérkező igények száma jelentősen megnőtt ebben a tanévben. Megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberünk még jelenleg sincs. (1 kolléganő tanulmányait még nem fejezte be)</li> </ul>

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
<b>Mérséket, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tornaterem hiánya miatt a folyosón, közösségi terekben folyik a testnevelés óra. Ezeknek a tereknek a padozata nem felel meg a testnevelés tevékenységnek. Fokozott balesetveszélyt hordoz magában.</li> <li>• A kollégiumban a távhőszolgáltatás és a jelenlegi fűtési rendszer sajátosságai miatt alacsony hőmérséklet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Old - ellátott tanulók állapota, fogyatékosági típusa miatt további segítő munkatárs alkalmazására lenne szükség.</li> <li>• Oldon - Fűtő – karbantartó foglalkoztatása, a vegyestüzelésű kazán 24 órás felügyelete</li> <li>• Fialat tantestületből több kolléganő tervezi gyermek vállalását. Ez tanév közben is jelenthet változásokat.</li> </ul>
<b>Egyéb</b>	Az Oldi Tagintézmény földrajzilag frekvenciáltabb helyen történő elhelyezésének napirenden tartása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autizmus spektrum zavar ellátási igények feltérképezése tankerületi szinten. Az ellátás jövőbeli tervezése.</li> <li>• Pszichológus álláshely meghirdetése.</li> </ul>

Összefoglalva a fentieket az intézmény biztonságos működése érdekében az eseti karbantartási munkák már nem elegendőek. Nagyobb volumenű felújításokkal, beruházásokkal lehet csak biztosítani az intézmény biztonságos működését, a tárgyi feltételek megteremtését.

A nevelő-oktató munka megfelelő színvonalon történő megvalósítása érdekében a 2011 évi CXCV. törvény 61.§. (5). értelmében a jelenleg engedélyezett 13 fő helyett 17 fő lehetne. Ebből egy fő karbantartó foglalkoztatására Oldon valamint és egy gondnoki feladatot ellátó személy foglalkoztatására lenne szükségünk Mohácson.

A 326/2013. (VIII) Korm. rendelet 6. melléklete szerint a 280 fő ellátott SNI tanulásban és értelmileg akadályozott, valamint súlyosan halmozottan fogyatékos tanuló esetén a pedagógiai asszisztensek száma 29 főnek kellene lennie a jelenlegi 22 fő helyett. Az Oldi tagintézményben a megváltozott összetételű csoportok valamint a fejlesztő-nevelés oktatás miatt indokolt lenne további 1 fő NOKS foglalkoztatása. Nem rendelkezünk továbbá pszichológussal és szakorvossal valamint ápolónővel.



## A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2019/2020. tanév kiemelt feladataként a következőket jelölte meg.

- Az intézményekben tanulók között kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra. Ennek érdekében minél korábban fel kell ismerni a hátrányokat (bemeneti mérések) és célirányos fejlesztéssel csökkenteni azokat. Ehhez a folyamathoz szükség esetén külső szakemberek segítségének igénybe vétele (gyermekvédelmi szakemberek segítsége).
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése. A köznevelési rendszerben tanulmányokat folytató, de lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt, komplex támogatása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.
- A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.
  - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
  - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
  - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
  - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- Jó gyakorlatok átadása, átvétele. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben.
- A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése. A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel.
- Partneri kapcsolatok erősítése.
- A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök szélesebb körű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.
- KRÉTA E-napló bevezetése tesztelés jelleggel az EGYMI-ben és kollégiumban.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

### 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az OH Bázisintézménye munkatervében foglalt vállalások, feladatok magas szakmai színvonalon történő végrehajtása</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Bázisintézményi munkatervhez adatgyűjtés	Intézményegység vezetők, munkaközösségvezetők	2019. 09. 25.	Tukericsné Schvilinger Anikó
Bázisintézményi munkaterv összeállítása, továbbítása a POK-nak.	koordinátor	2019. 09. 30.	Tukericsné Schvilinger Anikó
A munkaterv és eseménynaptár nyilvánossá tétele az intézmény honlapján.	koordinátor, informatikus	2019. 10. 01.	Tukericsné Schvilinger Anikó Matheisz Norbert

Bázisintézményi feladatok megvalósítása	Intézményvezetés, pedagógusok és tanulók, pedagógiai munkát segítők, integráló intézmények pedagógusai, szülők, egyéb érdeklődők.	2019/20-as tanévben folyamatos, az eseménynaptárban leírtak szerint.	Intézmény vezetősége, munkaközösségvezetők és megvalósítók.
Bázisintézményi dokumentáció vezetése, archiválása.		A megvalósulás folyamán és/vagy azt követően.	Megvalósítók, titkárság
Félévi és évvégi beszámolók elkészítése és megküldése a POK-nak.	intézményvezető, koordinátor	2020. február-március illetve 2020. június-július	Tóthné Schiebelhut Lívia Tukericsné Schvilinger Anikó
A tantestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról. Összegzés.	koordinátor	2020 tanév vége.	Tukericsné Schvilinger Anikó
Bázisintézményi cím megújítása	Intézményvezetés, pedagógusok	Kiírás szerint	Tóthné Schiebelhut Lívia Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A programok megvalósulása.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az EFOP-3.1.6-16 „A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése” pályázatban foglalt tevékenységek szakmai megvalósítása</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekeket ellátó intézményegység szakmai fejlesztése, szakmai megújulásának támogatása. A minőségi szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosítása.</b> <b>A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek társadalmi elfogadásának elősegítése.</b>	intézményvezetés, fejlesztő nevelés-oktatást végző gyógypedagógusok, szülők, tanulók	A pályázat pozitív elbírálása esetén a pályázatban foglalt időpontok, határidők.	Projektmenedzsment
<b>Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat szakmai fejlesztése.</b> <b>Az integrált nevelési formák minőségi továbbfejlesztése, a társadalmi és oktatási inklúzió elősegítése.</b> <b>A minőségi szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosítása.</b>	intézményvezetés, utazó gyógypedagógusok, integráló intézmények és pedagógusok, szülők, tanulók	A pályázat pozitív elbírálása esetén a pályázatban foglalt időpontok, határidők.	Projektmenedzsment
<b>Sikerkritérium:</b>	<i>A pályázatba tervezett tevékenységek megvalósílnak. a szakmai tervbe tervezettek szerint.</i>		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>EFOP-3.3.6-17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése pályázatban való részvétel az együttműködési megállapodás alapján.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>

<p>Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Foglalkozássorozat Téma: Természetvédelem; Erdőn, mezőn, vízben, vízparton élő állatok, növények védelme Környezetvédelem:, Környezetkárosító tényezők, Klímaváltozás, Globális környezeti problémák Fenntarthatóság: Hulladékkezelés</p>	<p>Alkalmanként 7 résztvevővel forgó színpadszerűen: alsó, felső tagozatos tanulásban és értelmileg akadályozott vegyes életkorú kollégista gyermekek.</p>	<p>A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2019/20-as tanévtől folyamatos részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta 5 alkalommal. 2x45 perc/alkalom</p>	<p>Orosz Józsefné Tukericsné Schvilinger Anikó</p>
<p><b>Sikerkritérium:</b> A tevékenység eredménye: szemléletformálás pozitív minták, példák, lehetőségek bemutatásával, amely hozzájárul az egészségtudatos életmód belső igénnyé válásához.</p>			
<p><b>Teljesülés mértéke</b></p>			
<p><b>Feladat</b></p>	<p><b>Résztvevők köre</b></p>	<p><b>Határidő</b></p>	<p><b>Felelős</b></p>
<p>Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Havi szakkör Téma: Bevetés a robotikába</p>	<p>Alkalmanként 6 résztvevő szakiskolás diák.</p>	<p>A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2019/20-as tanévtől folyamatos részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta 5 alkalommal. 2x45 perc/alkalom</p>	<p>Orosz Józsefné Molnár József</p>
<p><b>Sikerkritérium:</b> A tevékenység eredménye hogy az érintett tanulók digitális kompetenciái fejlődnek, hozzájárul a tehetségek gondozásához.</p>			
<p><b>Teljesülés mértéke</b></p>			
<p><b>Feladat</b></p>	<p><b>Résztvevők köre</b></p>	<p><b>Határidő</b></p>	<p><b>Felelős</b></p>
<p>Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Napközis tábor Téma: Vizek vízpartok élővilága Tevékenység: Felkészülés a Regionális, és Országos Horgászversenyre, környezetvédelem, halélettan, horgászati módszerek, eszközök, valamint halfogas témakörben</p>	<p>Alkalmanként 20 fő résztvevő. Minden tábori napon 4 óras foglalkozás.</p>	<p>A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2019/20-as tanévtől folyamatos részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta ősszel és tavasszal 4 egymást követő napon.</p>	<p>Orosz Józsefné</p>
<p><b>Sikerkritérium:</b> A tevékenység eredménye a sni H-H-H tanulók természet közeli szabadidős tevékenységben való részvétele amely nemcsak sport, hanem szemlélet és prevenció is egyben.</p>			
<p><b>Teljesülés mértéke</b></p>			

<p><b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b></p>			
<p><b>EFOP-3.2.3-17</b></p>			
<p><b>Feladatok</b></p>	<p><b>Résztvevők köre</b></p>	<p><b>Határidő</b></p>	<p><b>Felelős</b></p>
<p>„Figyelnijó” foglalkozások a problémamegoldó képesség és a kreativitás fejlesztésére kisiskolás korban (tréning)</p>	<p>10 fős csoport 1-2 osztályos tanulók részvételével</p>	<p>2019/2020 tanév vége</p>	<p>Szabadi Tamás/Orosz Józsefné</p>
<p>Szövegértés fejlesztése felső tagozatban a „Tanulnijó” tanfolyamok programja alapján (tréning).</p>	<p>10fős csoport 5-6 osztályos tanulók részvételével</p>	<p>2019/2020 tanév vége</p>	<p>Szabadi Tamás/Orosz Józsefné</p>

10 db óratervező/ Tanévenként/ pedagógus feltöltése az NKP okosportál.hu felületre.	a pályázatban résztvevő pedagógusok	2019/2020 tanév vége	Szabadi Tamás
Az IKT eszközökkel támogatott pedagógiai elvek beépítése, dokumentálása az tanügyi dokumentumokba. PP/Helyi Tantervbe/ Tanmenetbe/E-naplóba dokumentálni-a EFOP 3.2.1 hivatkozással	a pályázatban résztvevő pedagógusok	2019/2020 tanév vége	Tóthné Schiebelhut Livia
<b>Sikerkritérium:</b>	A tréningek hatására fejlődik a tanulók figyelme, valamint a tanulási képességeik. A digitális pedagógia beépül az intézmény pedagógiai módszertanába.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>A Lépésről lépésre.... program alkalmazása az alsó tagozat minden évfolyamán, és az értelmileg akadályozott csoportokban.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztvevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A tevékenység és gyermekközpontú nevelés-oktatás folyamatos adaptálása. A Lépésről lépésre Program szervezeti kereteinek, pedagógiai rendszerének, jellegzetes elemeinek (rituálék, kooperatív módszer, projekt módszer..) rendszeres alkalmazása a napi gyakorlatban.  Az értelmileg akadályozott területen, és az óvodában dolgozó kollégák mentorálása. Helyi szintű tudásátadás, kölcsönös szakmai együttműködés, a kölcsönös hospitálások szervezése, a program bevezetésének elején tartó kollégák folyamatos segítése.	1-4. évfolyam tanulói  Értelmileg akadályozott csoportok	2019/2020-as tanévben folyamatos	Szabadiné Kovács Ágnes mk. vezető Mertesz Anett teamvezető Alsó tagozatos osztályfőnökök  Bodáné Tófei Judit mk. vezető Értak. csoportok osztályfőnökei
<b>Sikerkritérium:</b>	A Lépésről lépésre program gyermekközpontú szemléletének köszönhetően fejlődik a tanulók személyisége, értékrendje, közösségi magatartása, tanulási motivációja.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>A Boldogságóra program a pozitív pszichológia eredményeire építve ad módszertani segítséget és ötleteket a boldogságra való képesség fejlesztéséhez a tanköteles korú, vegyes életkorú gyermekek számára, a részükre kidolgozott programmal("Boldog Iskola" team) Az elnyert Örökös Boldog Iskola cím feladatainak teljesítése a tanévben</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztvevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A Jobb Veled a Világ boldogságóra program tematikája alapján minden hónapban boldogságóra megtartása	Bóly Fejlesztő nevelés oktatásban részesülő gyermekek	2019/20-as tanév folyamatos	Báló Tünde Szabóné Kész Edina
A Jobb Veled a Világ boldogságóra program tematikája alapján minden hónapban boldogságóra megtartása	alsó és felső tagozatos tanulásban akadályozott tanulók	2019/20-as tanév folyamatos	Porthné Tölgyesi Dóra Berger Brigitta Balogh Valéria

			Brucknerné Haraszti Mária Oszvald Lászlóné
A Jobb Veled a Világ boldogságóra program tematikája alapján minden hónapban boldogságóra megtartása	Old Értelmileg akadályozott tanulók	2019/20-as tanév folyamatos	Bohner Csilla Szabó Edit Jovánovics Bernadett
<b>Sikerkritérium:</b>	.A gyermekek, tanulók a foglalkozásokon megtanulják az élet szeretetét, segítséget kapjanak ahhoz, hogy boldogságra képes emberekké váljanak.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			
<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az Oldi tagintézményben további csoportok csatlakozása a boldogságóra programhoz</b>			
<b>A Boldogságóra program a pozitív pszichológia eredményeire építve ad módszertani segítséget és ötleteket a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára, a részükre kidolgozott programmal</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Részvevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A Boldogságprogramhoz való csatlakozás, regisztráció	általános iskolai csoportok (alsó, felső)	2019. augusztus	Szabó Edit
A Boldogságprogramba újonnan becsatlakozó kollégák támogatása, tapasztaltok megosztása	általános iskolai pedagógusok	folyamatos/szükség szerint	Szabó Edit
A Jobb Veled a Világ boldogságóra program tematikája alapján minden hónapban boldogságóra megtartása	készségfejlesztő iskolai csoport	2019/20-as tanév folyamatos	Szabó Edit
<b>Sikerkritérium:</b>	.A gyermekek, tanulók a foglalkozásokon megtanulják az élet szeretetét, segítséget kapjanak ahhoz, hogy boldogságra képes emberekké váljanak.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>MOHÁCS KOLLÉGIUMI INTÉZMÉNYEGYSÉG</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élményalapú, projektelemek tartalmazó oktatás- nevelés:</li> <li>• Európai Sporthét,</li> <li>• Fenntarthatósági témahét, HAPPY hét</li> <li>• programjaiba bekapcsolódni és új elemekkel bővíteni</li> </ul>			
<b>Feladatok</b>	<b>Részvevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Regisztráció a programokra		kiírás szerint	Tukericsné Schvilinger Anikó
A témahetek programelemeinek megismerése	nevelőtanárok	2019/20. szeptember és az első félév vége	Csóka Katinka
A témahetek programelemeinek adaptálása a tanulásban és értelmileg akadályozott tanulóira	Nevelőtanárok, tehetségsegítők	2019. szeptember 2020. február - március	Tukericsné Schvilinger Anikó
A program felhívás megismertetése, érdeklődés felkeltése	tanulók, szülők	2019. szeptember 2020. április	Tukericsné Schvilinger Anikó
Európai sporthét programnapjának megszervezése, lebonyolítása	Tanulók, tehetségsegítők	2019 szeptember 26.	Szabó Krisztina Rajnai Zsuzsanna
Fenntarthatósági témahét megszervezése, lebonyolítása	Kollégium tanulói, pedagógusai, gondozók, szülők	2020. április 20-24.	Csóka Katinka
HAPPY hét megszervezése, lebonyolítása	Kollégium tanulói, pedagógusai, gondozók, szülők	2020. március 16-20.	Oroszné Mádlits Anita

Témahetekhez kapcsolódó adminisztrációs teendők, lezárás	Intézményegység vezető	2020. május vége	Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	Tanórai kereteken kívüli, élményalapú oktatás-nevelés megvalósulása. Tanulók aktív részvétele az ismeretszerzés folyamatában. A témahetek eredményes megvalósulása. Reflexió készítés a témahetek megvalósításáról		
<b>Teljesülés mértéke</b>			
<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél: Élményalapú, projektelemeket tartalmazó oktatás-nevelés (Fenntarthatósági témahét, HAPPY hét programjaiba bekapcsolódás) új elemekkel történő bővítése OLD tagintézmény</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Regisztráció a programokra</b>		<b>kiírás szerint</b>	<b>Farkas Judit</b>
A témahetek programelemeinek megismerése	gyógypedagógusok, pedagógusok	2019/20. első félév vége	Bohner Csilla Szabó Edit
A témahetek programelemeinek adaptálása az értelmileg akadályozott tanulóakra	gyógypedagógusok	2020. január - február	Bohner Csilla Szabó Edit Farkas Judit
A program felhívás megismertetése, érdeklődés felkeltése	tanulók, szülők	2020. március	osztályfőnökök
Fenntarthatósági témahét megszervezése, lebonyolítása	tagintézmény tanulói, pedagógusai, szülők	2020. április 20-24.	osztályfőnökök
HAPPY hét megszervezése, lebonyolítása	tagintézmény tanulói, pedagógusai, szülők	2020. március 16-20	Szabó Edit
Témahetekhez kapcsolódó adminisztrációs teendők, lezárás	érintett pedagógusok	2020. május vége	Farkas Judit
<b>Sikerkritérium:</b>	Tanórai kereteken kívüli, élményalapú oktatás-nevelés megvalósulása. Tanulók aktív részvétele az ismeretszerzés folyamatában. A témahetek eredményes megvalósulása. Reflexió készítés a témahetek megvalósításáról.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az „ÖKO iskola hálózathoz” történő csatlakozás előkészítése</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
ÖKO ISKOLA hálózat megismertetése a kollégákkal	Oldi tagintézmény Kollégium intézmény egység	2019. augusztus	Farkas Judit Oroszné Mádlits Anita
A program felhívás megismertetése, érdeklődés felkeltése	gyógypedagógusok, pedagógusok	2019/20. tanév eleje	Farkas Judit Oroszné Mádlits Anita
Program elemek beépítése a munkatervbe	gyógypedagógusok, pedagógusok	2019. szeptember 30.	munkaközösség vezetők
Az aktuális programfelhívás megismertetése, érdeklődés felkeltése	tanulók, szülők	2020. tavasz	osztályfőnökök
Program elemek megvalósítása	pedagógusok, tanulók	2019 /2020. tanév	munkatervben megjelölt felelősök
Pályázati lehetőség figyelemmel kísérése	pedagógusok	2020. tavasz	Farkas Judit, Oroszné Mádlits Anita
Pályázat beadás egyeztetése fenntartóval	tanulók, pedagógusok	2020. tavasz	Intézmény vezetés
ÖKO iskola címért pályázat beadása	érintett pedagógusok	2020. május	Intézmény vezetés
<b>Sikerkritérium:</b>	Kiírásra kerül az ÖKO iskola pályázat. Sikerül megfelelni az ÖKO iskola kritériumainak. Beadásra kerül a pályázat.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>A HH és HHH tanulóink általános iskolai és középiskolai lemorzsolódásának csökkentése, esélyeik növelése érdekében mentortanári: „Patrónus program” működtetése.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A mentorálást igénylő tanulók kiválasztása Bizalmi viszony kialakítása a mentoráltakkal	7. 8. 9. 10. évfolyamos tanulók	2019/20-as tanév eleje	Mentortanár Osztályfőnökök
Családlátogatás, a mentorált tanulók életkörülményeinek megismerése	Mentoráltak tanulók és családjaik	folyamatos	Mentortanár
Minden mentorált tanulónak, egyénre szabott fejlesztési terv készítése A tanulóval kapcsolatos tanulási és egyéb problémák, az elérendő cél, a tanulóval való foglalkozás módszereinek, az adott tanév során elért előrehaladás, eredmények rögzítése.	Mentorált tanulók	I. félév	Mentortanár osztályfőnökök
Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció a pedagógusokkal, nevelőtanárokkal, gondozónőkkel, ifjúságvédelmi felelőssel és a tanulóval esetleg kapcsolatban álló más szakemberekkel (családsegítő, pszichológus, iskolaorvos és védőnő stb.)	Mentortanár, szülők, pedagógusok, nevelőtanárok, gondozónők, stb.	folyamatos	Mentortanár
A tanulók reális, képességekhez igazított, megalapozott pályaválasztásának elősegítése	8. 9. évfolyamos tanulók	Központi felvételi eljárás szerint	Osztályfőnök Mentortanár
<b>Sikerkritérium:</b>	A mentortanár a munkájával hozzájárul a bukások, lemorzsolódások elkerüléséhez, a tanulmányi eredmények javulásához. A programba a mentortanár legalább 15-20 tanulót von be tanévben. Az igazolatlan hiányzások a minimálisra csökkennek. Az általános iskolás mentoráltak befejezik a 8. osztályt, és továbbtanulnak a speciális szakiskolában. A 9. 10 évfolyamos mentoráltak eljutnak a szakmai vizsgáig, és rész szakképesítést szereznek.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>60 éves jubileumi programok</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Jubileumi team megalakulása	Munkaközösségi delegáltak	2019.szeptember 1 5.	Tukericsné Schvilinger Anikó
A jubileumi programok összeállítása	Munkaközösségi delegáltak	2019.december 31.	Tukericsné Schvilinger Anikó
A jubileumi programok szervezése	Munkaközösségi delegáltak	2020.április 30.	Tukericsné Schvilinger Anikó
A jubileumi program hét megvalósítása	Nevelőtestület	2020.05.18-22	Tóthné Schiebelhut Livia/Programfelelősök
<b>Sikerkritérium:</b>	Az intézmény 60 éves jubileumi programjainak színvonalas megvalósítása.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az intézmény önértékelési program működtetése. Az önértékelési eljárások során kijelölt fejlesztési irányok, fejlesztési tervek megvalósítása, beépítése a pedagógiai folyamatokba, eredményeinek értékelése. (Önértékelési team)</b>			
Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	2019.08.30.	Tóthné Schiebelhut Livia
Pedagógus önértékelések ütemezésének megtervezése az adott tanévre vonatkozóan (18 fő)	Önértékelési csoport tagjai Vezetők	2019.09.15.	Tóthné Schiebelhut Livia
A kijelölt fejlesztési irányok beépítése a pedagógiai folyamatokba	Nevelőtestület	folyamatos	Tóthné Schiebelhut Livia, vezetők
Pedagógusi, vezetői, intézményi önértékelések elvégzése	Önértékelési csoport tagjai, érintett pedagógusok, vezetők	2020.05.30.	Csoportvezetők
Fejlesztési irányok kijelölése	Vezetők, Önértékelési csoport tagjai	eljárásrend szerint	Tóthné Schiebelhut Livia
Teljesítmény és kompetencia alapú értékelési rendszer felülvizsgálata.	Vezetők Team tagjai	2020.06.15.	Tóthné Schiebelhut Livia
Öt éves önértékelési ciklus elemzése, értékelése.	Vezetők, nevelőtestület	2020.06.15.	Tóthné Schiebelhut Livia
<b>Sikerkritérium:</b>	Az önértékelési rendszer sikeres működtetése, önértékelések elvégzése, megfelelő fejlesztési irányok kijelölése, beépítése a pedagógiai folyamatokba, eredményeinek értékelése. Teljesítmény és kompetencia alapú értékelési rendszer kidolgozása.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Vezetői, intézményi tanfelügyeletre való felkészülés (Kollégiumi intézményegység vezető, Kollégiumi intézményegység), vezetői, intézményi értékelés eredményeinek (fejlesztési tervek) beépítése a pedagógiai folyamatokba. (Önértékelési team)</b>			
Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
Vezetői önértékelések lefolytatása az OH által megadott tanfelügyeleti időpontig, felkészülés a vezetői tanfelügyeletre	Tóthné Schiebelhut Livia Önértékelési csoport	2019. 10.10.	Rittlingerné Csibi Kinga
Intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés az intézményi tanfelügyeletre	Intézményvezető, tagintézmény vezetők, Önértékelési csoport	2019. 12.05.	Tóthné Schiebelhut Livia
<b>Sikerkritérium:</b>			
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Kollégák felkészítése az eredményes minősítési vizsgára/eljárásra. Mesterpedagógus programok megvalósításának támogatása az együttműködési megállapodások alapján. Mesterpedagógus pályázatok megújítása. Mesterpedagógus jelölt minősítési eljárásának bemutatása és védelme. Gyakornok kollégák szakmai felkészülésének támogatása, a gyakornoki-mentori program protokollja szerint. (Mentor team)</b>			



Feladatok	Részvevők köre	Határidő	Felelős
Pedagógus portfólió összeállítása, feltöltése.	Brucknerné Haraszti Mária gyógypedagógus Ped. II mentor Tóthné Schiebelhut Livia	2019. 11.25.	Brucknerné Haraszti Mária
	Csóka Katinka gyógypedagógus Ped. II mentor Tukericsné Schvillinger Anikó	2019. 11.25.	Csóka Katinka
	Horányi Tünde gyógypedagógus Ped. II mentor Bukovics Eszter	2019. 11.25.	Horányi Tünde
	Jónásné Varga Viktória Ped. II mentor Nyisztorné Szántó Rita	2019. 11.25.	Jónásné Varga Viktória
	Kleicsné Marozsán Tímea Ped. II mentor Farkas Judit	2019. 11.25.	Kleicsné Marozsán Tímea
	Litterné Németh Andrea Judit Ped. II mentor Szabadiné Kovács Ágnes	2019. 11.25.	Litterné Németh Andrea Judit
	Vidáné Gergely Anita Ped. II mentor Bukovics Eszter	2019. 11.25.	Vidáné Gergely Anita
	Peti Józsefné Ped. II mentor Nyisztorné Szántó Rita	2019.11.25.	Peti Józsefné
	Rendesné Vezér Andrea Ped. II Orosz Józsefné mentor	2019. 11.25..	Rendesné Vezér Andrea
	Rittlingerné Csibi Kinga Ped. II mentor Szabadiné Kovács Ágnes	2019. 11. 25.	Rittlingerné Csibi Kinga
	Szabó Edit Ped. II mentor Farkas Judit	2019. 11. 25.	Szabó Edit
	Windheim Zoltánné Ped. II Tukericsné Schvillinger Anikó	2019. 11. 25.	Windheim Zoltánné
Gyakornokok felkészítése a Gyakornoki Minősítő Vizsgára Gyakornoki tematika alapján a mentor szakmai támogatásával gyakornoki program megvalósítása. Portfólió feltöltése	Dömse Nóra gyakornok Szabadiné Kovács Ágnes	2019. 11. 25 2020. június	Dömse Nóra
	Balogh Szófia Anna gyakornok Tóthné Schiebelhut Livia - mentor	2019. 11. 25 2020. június	Balogh Szófia
	Mosoni Anna gyakornok Horányi Tünde mentor	2019. 11. 25 2020. június	Mosoni Anna

Minősítő eljárásból óralátogatás, portfólió védés	Porthné Tölgyesi Dóra gyógypedagógus ped II. Oroszné Józsefné delegált	2019. 10.03.	Porthné Tölgyesi Dóra
	Laczkó Éva gyógypedagógus ped II. Oroszné Józsefné delegált	2019.10.17.	Laczkó Éva
	Schindl Anikó Szabadi Tamás delegált	2019.11.26.	Schindl Anikó
	Matusz-Zádori Zsuzsanna Bukovics Eszter delegált	2019. 11.07.	Matusz-Zádori Zsuzsanna
Mesterpedagógus programok megvalósításának támogatása az együttműködési megállapodások alapján. Mesterpedagógus pályázatok megújítása	Tukericsné Schvillinger Anikó Szabadiné Kovács Ágnes	folyamatos 2019. 11. 25	Tukericsné Schvillinger Anikó Szabadiné Kovács Ágnes
Mesterpedagógus jelölt sikeresen bemutatja és megvédi a programját	Molnár József	2019. 11.12	Molnár József
	Szabadi Tamás	2019. 11. 21.	Szabadi Tamás
<b>Sikerkritérium:</b>	A gyakornok a sikeres minősítővizsgát követően Pedagógus I. fokozatba lép, Pedagógus pedagógus I-ből pedagógus II-be lép. Mesterprogramok adott időszakra tervezett elemei megvalósulnak, feltöltik a Mesterprogram megújítását. Mesterpedagógus jelölt sikeresen bemutatja és megvédi a programját.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Szervezeti kommunikációban innovatív módszerek bevezetése (Microsoft 365)</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Microsoft 365 program saját intézményi rendszerének kialakítása	Nevelőtestület	2019.10.31.	Matheisz Norbert
A Microsoft Innovatív Iskolák programban való részvétel	Intézményvezető Expert tanárok Rendszergazda	tanév során a programban megadott időpontokban	Tóthné Schiebelhut Livia Szabadi Tamás Schindl Anikó Matheisz Norbert
A Teams aktív alkalmazása a vezetői és kibővített vezetői kommunikációban	Vezetőség Kibővített vezetőség	folyamatosan	Tóthné Schiebelhut Livia Szabadi Tamás
A Teams alkalmazás megismertetése a nevelőtestülettel	Nevelőtestület	2019.10.31.	Szabadi Tamás
A Selfie kérdőív elemzése, értékelése	Kibővített vezetőség	2018.11.30.	Tóthné Schiebelhut Livia Szabadi Tamás Schindl Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	Az online kommunikációs csatornák magabiztos és biztonságos használata minden érintett esetében. A Microsoft Innatív Iskolák projekben vállalt feladatok teljesítése A Hackaton feltételeknek való megfelelés.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Tudásmegosztási formák továbbfejlesztése</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>

<b>Nyílt órák/napok, bemutató órák</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Munkaközösségvezetők
<b>Hospitálások, óralátogatások</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetőik
<b>Műhelymunkák, workshopok</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetőik Munkaközösségvezetők
<b>Tematikus előadások</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetőik Munkaközösségvezetők
<b>Online konzultációk, Webináriumok</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezető/EFOP koordinátorok
<b>Egyéni és/vagy csoportos belső képzések</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményvezető
<b>Egyéni konzultációk</b>	egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Pedagógusok
<b>Sikerkritérium:</b>	A tudástranszfernek köszönhetően fejlődik a kollégák szakmai tudása. Hatással lesz a szervezeti kultúra változására is: hatékonyabb lesz az együttműködés, team munka		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

## A TANÉV HELYI RENDJE

### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Őszi nevelési értekezlet	Tóthné Schiebelhut Livia	2019. 10. 24.	pedagógusok
2.	Továbbképzési nap	Tóthné Schiebelhut Livia	2019. 10. 25.	pedagógusok
3.	Félévi értekezlet	Tóthné Schiebelhut Livia	2020. 02. 01.	nevelőtestület
4.	Meixner nap	diákönkormányzat	2020. 05. 21.	DŐK vezető tanár
5.	Jubileumi szakmai nap Meixner hét keretében	Tóthné Schiebelhut Livia	2020. 05. 22.	nevelőtestület
6.	Pályaorientációs nap	Orosz Józsefné Molnár József	2019. 12. 07.	Általános Iskola Szakiskola tanulói
7.	Szakiskola napja	Molnár József	2020. 06. 12.	Szakiskola tanulói, és pedagógusai

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019. 09. 02.

Utolsó nap: 2020.06. 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2019. 09. 02-től 2020. 01. 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. 02. 03-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2019. 10. 28-tól 2019. 11. 03-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. 10. 25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. 11. 04.-

Téli szünet: 2019. 12. 23.tól 2020. 01. 05-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. 12. 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. 01. 06.-

Tavaszi szünet: 2020. 04. 09-től 2020. 04. 14-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. 04.08.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. 04. 15.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:-

2019. 10. 23. Nemzeti ünnep

2020. 05. 01. Munka ünnepe

2020. 06. 01. Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2019. 12. 07. szombat szervezett programja: Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)

2019. 12. 14. szombat helyett szervezett program: 2020. 02. 01. Félévi értekezlet

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Bacheszné Fűrész Klára Brucknerné Haraszi Mária Balogh Valéria Szilvia Oldi tagintézményben: osztályfőnökök	2019. 10. 04.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Predács Andrea Windheim Zoltánné Oldi tagintézményben: Szabó Edit	2019. 10.21. Old 2019.10.2 2.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2020. 02. 25.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Berger Brigitta Balogh Valéria Szilvia Oldi tagintézményben: Bohner Csilla	2020. 03. 13.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2020. 04.16.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2020. 06.04.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín	eredményességi mutató
1.	Márton nap	Mohács Kollégiumi munkaközösség Oldi tagintézmény: Jovánovics Bernadett Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2019. 11. hó Zárdatemplom 2019.11.11. /Old 201.11.08. Bóly - Kolping ház	Hagyományápolás megvalósul
2.	Szt Miklós ünnepe (Mikulásnap)	Mohács Munkaközösség vezetők Oldi tagintézmény: Bohner Anikó	2019. 12. 06. 2019. 12. 06/ Oldi tagintézmény	Hagyományápolás megvalósul

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont/ helyszín</b>	<b>eredményességi mutató</b>
		Bólyi telephely: munkaközösség tagjai	2019.12.06. /Bólyi telephely	
3.	Advent	Brucknerné Haraszti Mária  Bohner Anikó Bohner Csilla Szabó Edit Jovánovics Bernadett Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2019. 11.29-től 12. 20-ig péntekenként 2019. 12.02- 12.19. Hétfőnként/ Oldi tagintézmény Bóly: 2019.11.28- 12.18.	Hagyományápolás megvalósul
4.	Kollégiumi csendes percek	Tukericsné Svilinger Anikó	2019. 12.18.	Hagyományápolás megvalósul
5.	Iskolai karácsony	Brucknerné Haraszti Mária Balogh Valéria Mohács Kollégium Oldi tagintézmény: Jovánovics Bernadett Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2019. 12. 20. 2019.12.19./ Oldi tagintézmény 2019.12.18. / Bóly Kolping ház	Hagyományápolás megvalósul
6.	Farsang projekt	Mohács Munkaközösségek Mohács_Kollégium Oldi tagintézmény: Szabó Edit Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2020. 02. 19.  2020. 02.11./Oldi tagintézmény 2019.02.21./ Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul Hagyományápolás megvalósul
7.	Húsvét	Mohács Munkaközösségek Oldi tagintézmény: Bohner Anikó Bólyi telephely: munkaközösség tagjai	2020. 04. 08. 2020.04. 06./ Oldi tagintézmény 2020.04.08. / Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
8.	Anyák napja	Alsós és Értak. Munkaközösség Mohács Oldi tagintézmény: Bohner Csilla Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2020. 05.08. 2020.05.04/ Oldi tagintézmény 2020.05.08./ Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
9.	Gyermeknap	Mohács Munkaközösségek Oldi tagintézmény: Bohner Anikó	Mk. Munkaterv alapján 2020.06.02./ Old	Hagyományápolás megvalósul
10.	Nyárköszöntő fesztivál	Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2020.06.05./ Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul

**A tanév során megrendezett témahetek**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont/ helyszín</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Víz témahét –Happy hét	Kollégiumi munkaközösség Oldi tagintézmény	2020. 03. 16-20.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
2.	Pénz7	Szakiskolai munkaközösség	2020.03.2 -6.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
3.	Fenntarthatósági témahét	Kollégiumi munkaközösség Általános iskolai munkaközösség vezetők Oldi tagintézmény	2020. 04. 20-24.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
4.	Digitális témahét	Alsó, felsős munkaközösség vezetők Szakiskolában: Molnár József, Szabadi Tamás	2020. 03. 23-27.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
5.	Európai sporthét	Kollégiumi munkaközösség	2019. szeptemb er 23-27.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel

**Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont/ helyszín</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Meixner-hét: kiállítás megnyitó Jubileumi kulturális délután	Tukericsné Schvilinger Anikó	2020. 05. 18.	Tehetséggondozás megvalósul
2.	Meixner-hét: "Kapkodd a lábad" sor és váltóverseny	Belánné Kovács Beáta Herger Adrienn	2020. 05. 20.	Az intézmények közötti kapcsolat ápolása A többségi iskolák tanulóinak érzékenyítése megvalósul
3.	Meixner-hét: "Tavaszi szél..." népdaléneklési verseny	Balogh Valéria	2020. 05. 19.	Tehetséggondozás megvalósul
4.	Meixner-hét: DÖK-nap	Diákönkormányzat vezetője Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2020. 05. 21.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel



### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. 08. 30.	Tanévnyitó értekeztet Az éves munkaterv összeállítása, tantárgyfelosztás, valamint az élet- és munkarend elfogadása.	Tóthné Schiebelhut Lívia	Elkészült tantárgyfelosztás és Munkaterv
2019. 10. 24.	Őszi nevelési értekeztet	Tóthné Schiebelhut Lívia	Továbbképzés megvalósul
2020. 01. 20. 21. 22.	Félévi osztályozó értekeztetek	Orosz Józsefné Molnár József Farkas Judit	Félévi tanulmányi eredmények lezárása
2020. 02. 01.	Félévi értekeztet Az első félév munkatervi feladatainak értékelése, ellenőrzési tapasztalatok elemző értékelése.	Tóthné Schiebelhut Lívia	Félévi értekeztet jegyzőkönyvei
2020. 05. 22.	Tavaszi nevelési értekeztet Jubileumi szakmai nap	Tóthné Schiebelhut Lívia	Pedagógusok ismereteinek, kompetenciának bővülése
2020. 06. 02. 03. 04.	Tanév végi osztályozó értekeztetek	Orosz Józsefné Molnár József Farkas Judit	Félévi tanulmányi eredmények lezárása Lezárt tanügyi nyomatványok.
2020. 06. 23	Tanévzáró értekeztet A tanév pedagógiai munkájának elemző értékelése, ellenőrzési tapasztalatok összegzése.	Tóthné Schiebelhut Lívia	Tanév végi beszámoló
Nevelőtestületi értekeztetek havonként: keddi napon	Aktuális feladatok, tájékoztatás, pedagógiai és szervezési kérdések rövid megbeszélése	Tóthné Schiebelhut Lívia Intézményegység vezetők	Határozatképes nevelőtestületi részvétel
Hetente keddi napon	Operatív vezetői megbeszélés	Tóthné Schiebelhut Lívia	Aktuális feladatok, problémák megoldása
évente 3 alkalommal, havi program szerint	Intézményi Tanács tanácskozása	Tóthné Schiebelhut Lívia	Megfelelő együttműködés

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórak időpontjai

Szülői értekezletek			
időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. 09. 02.	Tanévnyitó iskolai összevont szülői értekeztet: Nyári események A tanév rendje A tanév kiemelt céljai, feladatai, programjai Aktuális információk	Tóthné Schiebelhut Lívia Oldi tagintézményben: Farkas Judit Bólyi telephelyen: Nyisztorné Szántó Rita	A szülők tájékoztatása megvalósul.

<b>Szülői értekezletek</b>			
<b>időpont/ helyszín</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2019.09.23- 10.04.	Szülői értekezletek, fogadóórák az integráló intézményekben	Utazó gyógypedagógusok	Együtműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2019.11.04-08.	Szülői értekezletek, fogadóórák az integráló intézményekben - az egyéni fejlesztési tervek megismertetésére	Utazó gyógypedagógusok	Együtműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2019.11.08.	Bólyi telephely: Nyílt nappal egybekötött szülői értekeztet	Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Együtműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2019. 11. 28.	Pályaválasztási szülői értekeztet	Orosz Józsefné Molnár József 8. évfolyamos osztályfőnökök	Szakmák bemutatása, érintett szülők 100%-os résztvétele
2019. 12. 20. 2019.12.19.	Osztály- illetve kollégiumi csoportszintű szülői értekeztet a téli szünet előtti hazautazási napon Oldi tagintézményben szülői értekeztet	Osztályfőnökök Kollégiumi nevelőtanárok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2020. 02. 06.	Pályaválasztási szülői értekeztet	Bacheszné Fűrész Klára Brucknerné Haraszi Mária	Pályaválasztási tanácsadás, konzultáció megvalósul
2019. 04. 08.	Osztály- illetve kollégiumi csoportszintű szülői értekeztet a tavaszi szünet előtti hazautazási napon	Osztályfőnökök Kollégiumi nevelőtanárok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2020.05.08.	Bólyi telephelyen: Nyílt nappal összekötött szülői értekeztet	Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2020.05.04.	Oldi tagintézményben szülői értekeztet	osztályfőnökök	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2020. 06. 15.	Tanévzáró iskolai összevont szülői értekeztet: A tanév munkájának értékelése Kiemelkedő eredmények ismertetése Elismerések, dicséretet, oklevelek kiosztása	Tóthné Schiebelhut Livia	Az eredményes tanév zárása megvalósul
<b>Fogadó órák</b>			
Óvoda minden hétfő 8-13-ig	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul
Általános iskola minden péntek 8-13-ig	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul
Szakiskola minden csütörtök 9-13 óráig	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul

Szülői értekezletek			
időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Kollégium minden hó 1. péntek 10:00- 13:00	Nevelőtanári és intézményegység vezetői fogadóóra	Intézményegység vezető	Tanácsadás, konzultáció megvalósul
EGYMI Int.egység minden péntek 9:00-11:00	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegység- vezető	Konzultáció megvalósul
FNO Bólyi telephely minden szerdán 9:00-11:00	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve- zető	Konzultáció megvalósul
Oldi tagintézmény minden hó 2. péntek 9:00 – 11:00	Tagintézmény - vezetői fogadó óra	Tagintézmény vezető	Konzultáció megvalósul
Pedagógusok Egyéni időpontok szerint	Pedagógusok fogadó órái	Intézményegységve- zető	Konzultáció megvalósul

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2019.11.28. szakiskola	Pályaválasztási nyílt nap	Molnár József	Szakmák bemutatása, érdeklődő pedagógusok részvétele
2019.11.08.	Nyílt nap a Bólyi telephelyen	Nyisztorné Szántó Rita	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2019.11.28. szakiskola	Nyílt nap a 8. osztályos tanulóknak, szülőknek	Molnár József	Betekintési lehetőség az intézmény szakiskolai képzésébe
2019. 12. 18.	Kollégiumi nyílt nap	Tukericsné Schvilinger Anikó	Betekintési lehetőség a kollégiumi életbe
2020. 01.15. szakiskola	Pályaválasztási nyílt nap	Molnár József	Szakmák bemutatása, érintett tanulók, szülők 100%-os részvétele
2020.03. 20.	Nyílt nap Gyógypedagógiai óvoda, Értak. csoportok	Bodáné Tófei Judit	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul

2020. 03. 13. Általános Iskola	Nyílt nap Alsó tagozat, Felső tagozat	Szabadiné Kovács Ágnes Bacheszné Fűrész Klára	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2019.03.18- 03.22.	Nyílt tanórák az integráló intézményekben: hospitálási lehetőség a rehabilitációs foglalkozásokon	Utazó gyógypedagógusok	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2020.04.06.	Nyílt nap az oldi tagintézményben	Farkas Judit	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2020. 05. 08.	Nyílt nap a Bólyi telephelyen	Nyisztorné Szántó Rita	Nevelő-oktató munkánk megvalósul

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A felmenő rendszerű tanulmányi versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Részt veszünk egyéb tankerületi, megyei, regionális versenyeken is.

#### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	10.	Ferenczi Gabriella Kiss Zoltán	Meghirdetés szerinti részsakképesítések alapján.
XLV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny Megyei Forduló	Tanulásban akadályozott 6. 7. évfolyamos tanulók	Bacheszné Fűrész Klára mk. vezető Felső munkaközösség tagjai	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Regionális Forduló	Értelmileg akadályozott 5-8. évfolyamos tanulók	Tarkó Anikó Rendesné Vezér Andrea	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
IX. Országos Szépiró Verseny Megyei forduló	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Szakmai munkaközösségek Osztályfőnökök	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
III. "Hetvenkedő" Helyesírási, és szépiró verseny	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók	Szakmai munkaközösségek Osztályfőnökök	Tehetséggondozás, kapcsolatépítés megvalósul
Szakmai tantárgyi komplex verseny	készségfejlesztő iskola 12. évfolyamos tanulók	Szabó Edit	Meghirdetés szerinti gyakorlati tantárgyból

**Az iskola az alábbi kulturális és sport versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Ki-Mit-Tud? Regionális Fordulója Kaposvár	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Osztályfőnökök Óraadó tanárok Nevelőtanárok Napközis nevelők	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
X. "Tavaszi szél".... Népdaléneklési Verseny	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Balogh Valéria Szilvia Brechler Zoltánné	Térségi, regionális szint

**Az iskola az alábbi sport versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Speciális Olimpiai Szövetség Mozcásélmény napja	Bólyi Telephely tanulói Oldi tagintézmény tanulói Mohács Értak. 1-8. Csoportok tanulói	A Bólyi telephely pedagógusai  Császár Ferenc Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	
Regionális Sportnap	Értelmileg akadályozott 5-8 évfolyam	Belánné Kovács Beáta	
Atlétika verseny ősztavaszi	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Füzdős Balázs Belánné Kovács Beáta Kiss György Császár Ferenc	felmenő rendszerű megyei-országos
Megyei Spéci Sportnap	Tanulásban és értelmileg akadályozott 1-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Füzdős Balázs Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Kiss György	
Asztalitenisz verseny ősztavaszi	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Kiss György Császár Ferenc	felmenő rendszerű megyei-országos
Terematléltika	Tanulásban akadályozott 1-8 évfolyamos tanulók	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	
Zsinórlabda verseny ősztavaszi	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolás diákok	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Füzdős Balázs Kiss György	felmenő rendszerű megyei-országos
Mikulás Kupa	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Belánné Kovács Beáta Kiss György	

Medves Kupa téli sportverseny	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György Litter Gábor	
Megyei ergométeres evezés	Tanulásban akadályozott 7-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók  Oldi tagintézmény tanulói	Kiss György Litter Gábor Belánné Kovács Beáta Füredős Balázs Császár Ferenc	felmenő rendszerű
„Kapkodd a lábad!” sor és váltó verseny ősz-tavaszi		Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	felmenő rendszerű megyei-országos
Megyei erőemelés	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György	
Megyei mezei futás	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Füredős Balázs Kiss György Császár Ferenc	
Labdarúgó bajnokság ősz-tavaszi	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György Füredős Balázs	felmenő rendszerű megyei-országos
„Mozdulj meg!” Sportnap	Értelmileg akadályozott 1-12 évfolyamos tanulók	Rendesné Vezér Andrea Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Füredős Balázs	
“Kapkodd a lábad!” Emlékverseny A mohácsi többségi általános iskolák részvételével	Tanulásban akadályozott 1-4 évfolyamos tanulók	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	Faludi Józsefné testnevelő tanárunk emlékére
X. Országos Komplex Horgászverseny	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Tukericsné Schvilinger Anikó Kiss Zoltán	felmenő rendszerű regionális-országos
Mohács-Baja labdarúgó mérkőzés (barátságos)	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György Füredős Balázs	ősz-tavaszi
Megyei atlétika és Mozdulj meg! “Oldi verseny”	Értelmileg akadályozott tanulók	Császár Ferenc Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Füredős Balázs	Littván József kollégánk emlékére
Szt. Imre túra a Tenkes hegyen	Oldi tagintézmény	Császár Ferenc	Szabadidős sport rendezvény

### Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

#### Általános Iskola

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete) 2020. 08. 24-28. között

- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- I. félév: 2020. 01. 13-17. között
- II. Félév: 2020. 05. 25-29. között
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### **Szakiskola:**

OKJ részsakképesítések írásbeli vizsgatevékenysége:

2020. június 17. (központilag előírt időpont)

További vizsgatevékenységek: 2019. június 16-26

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével  
 Határidő: 2019. Szeptember hónap  
 Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
 Határidő: 2019. 12. 05.  
 Felelős: 1. évf. osztályfőnöke
- c) Sni tanulók kompetenciamérése (intézményi jó gyakorlat) a 4., 6. és 8. évfolyamokon  
 Határidő: 2020. 05. 26. 27.  
 Felelős: Orosz Józsefné Ig.h.
- d) Értelmileg akadályozott tanulók tanév eleji és tanév végi felmérése PAC teszttel  
 Határidő: 2019. 09. 30. ill. 2020. 05. 29.  
 Felelős: osztályfőnökök
- e) Utazó gyógypedagógiai ellátásban:  
 Tanév eleji mérések, értékelések:  
 Határidő: 2019.09.27.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Habilitációs tervek elkészítése:  
 Határidő: 2019.10.22.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Egyéni fejlesztési tervek elkészítése:  
 Határidő: 2019.10.25.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Tanév végi mérések, értékelések:  
 Határidő: 2020.06.05.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok
- f.) FNO Tanulók tanév eleji és tanév végi felmérése a TARC teszttel  
 Határidő: 2019. 09. 30. illetve 2020. 05. 29.  
 Felelősök: FNO tanulókat ellátó gyógypedagógusok

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A NETFIT fizikai állóképesség mérésének előkészítése a tanulásban akadályozott 5-8. évfolyamon: Tanulói adatok feltöltése a NETFIT felületre	Informatikus adminisztrátor Belánné Kovács Beáta	2020. január	pontos adminisztráció



<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2.	A mérés lebonyolítása a munkatervben rögzítettek alapján	Belánné Kovács Beáta	2020. 03. 02-03.31-ig	100%-os tanulói részvétel
3.	A mérés teszt eredményeinek rögzítése	Belánné Kovács Beáta	2020. áprilistól kiírás szerint	pontos adminisztráció adatok elemzés
4.	A mérés tapasztalatainak összegzése, javaslatétel, célok kitűzése a következő tanév tervezési folyamatára (testnevelés tanmenetek)	Belánné Kovács Beáta	2020. június	Tanulóink fizikai erőnléte, állóképessége, kitartása javul, elősegítve a kognitív funkciók fejlődését.

## SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. Az önértékeléssel kapcsolatos munka tervezése\*

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógusok önértékelésének 18 fő	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	Önértékelési terv szerint	Lezárt önértékelési eljárások
2.	Intézményi önértékelés Kollégiumi intézményegység	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	Az OH által kitűzött tanfelügyeleti látogatást megelőzően 5 nappal.	Lezárt önértékelési eljárás

A részletes tervezést az intézmény Önértékelési terve tartalmazza.

### 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Felkészülés a kollégiumi intézményegység- vezető tanfelügyeletére	igazgató	OH által megadott időpontig	eredményesen előkészített vezetői tanfelügyeleti eljárás
2.	Felkészülés a kollégiumi intézményegység- intézményi tanfelügyeletére	igazgató	OH által megadott időpontig	eredményesen előkészített intézményi tanfelügyeleti eljárás

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Portfólió írásában segítő támogatás a 2019- ben minősítésre jelentkező pedagógusoknak	támogató pedagógusok	2019. 11. 25.	Elkészített portfóliók
	Portfóliók feltöltése	minősülő pedagógusok	2019. 11. 25.	Feltöltött portfóliók
	Intézményi delegáltak kijelölése	intézmény- vezető	2020 évben az OH által kijelölt időpont szerint	Intézményi delegált
	Delegált által ellátott bizottsági feladatok	intézményi delegáltak	Eljárásrend szerint	Eljárásrend szerint tevékenység megvalósítása
	Minősítések feltételeinek biztosítása	intézmény- vezető	2020 évben az OH által kijelölt időpont szerint	Minősítéshez szükséges feltételek megléte

	2021 évi eljárásról szóló miniszteri közlemény ismertetése	intézmény-vezető	2020. 03. 05.	A pedagógusok megismerik a minősítés feltételeit
	Minősítési eljárásba jelentkező körének áttekintése, motiválása	intézmény-vezető	2020. 03. 31.	Minden pedagógus jelentkezik, aki megfelel a feltételeknek
	Jelentkezések rögzítés az OH felületén	intézmény-vezető	2020. 03. 31.	Minden jelentkező rögzítésre kerül.
	Felkészítés a portfólióírásra	intézmény-vezető	2020. 05. 30.	A felkészítésen minden érdekelt részt vesz
	Minősítésbe történő bekerülés ellenőrzése, amennyiben szükséges fellebbezés kezdeményezése	minősülő pedagógus intézmény-vezető	2020. 07. 10.	Minden jelentkező bekerül a keretbe.

#### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások, személyi anyag áttekintése	Gaál Valéria iskolatitkár	2019. 08. 30.	Minden anyag ellenőrzésre került
Új belépők munkaköri leírásának elkészítése	Területfelelős vezetők	2019. 09. 10.	Elkészült munkaköri leírások
A munkaköri leírások aktualizálása, szükség szerinti módosítása, kiegészítése (of feladatai)	Területfelelős vezetők	2019. 09. 10.	Elkészült munkaköri leírások
Munkaköri leírások átadása a dolgozóknak	intézményvezető	2019. 09. 30.	Átadott munkaköri leírások
Munkaköri leírások irattározása, személyi anyagba történő elhelyezése	Gaál Valéria iskolatitkár	2019. 10. 15.	Irattározott munkaköri leírások

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásához kapcsolódó aktuális határidőket a 2019/2020 tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az ebben foglaltakat a felsős munkaközösségi megbeszélésen, és a pályaválasztási szülői értekezleten az általános igazgatóhelyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős általános igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a pedagógiai program tartalmazza. A részletes pályaválasztási programokat az intézmény éves munkatervének mellékletét képező felsős munkaközösség éves munkatervé tartalmazza. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő tanórákra, foglalkozásokra tantárgyfelosztásba beépítve is. Pl: osztályfőnöki óra, életvitel és gyakorlati ismeretek, felzárkóztató foglalkozás, mentor foglalkozás

#### 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.1.6-16-2017-00009 A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése „Mi is fontosak vagyunk !” pályázat megvalósítása	Tóthné Schiebelhut Livia	3 év	Monitoring mutatók teljesítése, tervezett tevékenységek megvalósulása
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.3.6-17-00004 „Természettudományos élményközpont Mohácson” pályázatban való részvétel	Orosz Józsefné	1 év	Vállalt tevékenységek megvalósulása
Folyamatban lévő projektek	EFOP 3.2.3-17 Digitális környezet a köznevelésben pályázat megvalósítása	Szabadi Tamás	2 év	10 db óraterv/ Tanévenként/pedagógus
Fenntartási időszakban lévő projektek	NTP-TFJ-18-0017 Új irányok, új lehetőségek a Meixner EGYMI-ben című projekt szakmai megvalósítása keretében tárgyi eszköz beszerzés	Szabadi Tamás	1 év	nincs
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP-3.1.6-11/2-2011-0003 projekt ZPFJ	Friedrich Péterné	2021.03.31.	fenntartási időszakban vállalt feladatok teljesítése

#### 4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: Szakértői vélemény, gyermekvédelmi határozat, egyéni tanulói felmérés alapján rehabilitációs munkaterv illetve egyéni fejlesztési terv készítése, csoportok kialakítása és működtetése.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: tanórai foglalkozás, egyéni differenciálás, rehabilitációs/rehabilitációs foglalkozások, terápiás ellátások, módszertani sokszínűség (kooperatív technikák, projekt tevékenységek, témahetek, szemléletformáló programok), tehetséggondozás.
- a tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: Beválogatás: megfigyelés, pedagógus konzultáció, egyéni/szülői igény figyelembevétele, egyéb javaslat alapján. Műhelymunkák működtetése. Lazító-gazdagító programpárok megvalósítása. Versenyztetés segítése, támogatása. Tehetségnapok szervezése. Pályázatírás és megvalósítás, Tehetség coaching.

a versenyek szervezése

Eszközei: Helyi (intézményi és intézményközi) térségi, megyei, regionális és országos versenyek szervezése és lebonyolítása aktualitástól függően: tantárgyi/tanulmányi, szakmai illetve interperszonális, művészeti, testi-kinesztetikus, természeti, matematikai-logikai területeken. Felkészítés és szerepeltetés, más intézmények által szervezett és meghirdetett versenyeken.

a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Együttműködések nemzetiségi önkormányzatokkal. Nemzetiségi projektek intézményszintű megvalósítása (Sokác, sváb, cigány..)

a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: Hagyományörző jógyakorlat működtetése. Jeles napok, hagyományok, nemzeti ünnepek megünneplése. Helyi szokásokban, hagyományokban együttműködés többségi iskolákkal civil és egyéb szervezetekkel, alapítványokkal.

az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Tanórai keretek között szervezett üzemlátogatások, szakma népszerűsítő workshopokon való részvétel. Patrónus program működtetése, tehetséggondozás, egyéni mentorálás.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban megfogalmazottak szerint történik.

#### 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Népzenei műhely: tamburaoktatás	6	1 alkalom/hét kollégium	Tukericsné Schvilinger Anikó	N
Népzenei műhely: népi éneklés és furulyaoktatás	6	1 alkalom/hét iskola	Balogh Valéria	N
Énekkar	10	1 alkalom/hét iskola	Balogh Valéria	N
Zeneterápia	3	1 alkalom/hét iskola	Balogh Valéria	N
Néptáncműhely	17	1 alkalom/hét iskola	Nagy Tímea	N
Zenei készségek fejlesztése	6	1 alkalom/hét iskola	Brechler Zoltánné	N

Versenyeztetés	2	1 alkalom/hét iskola	Zsolnai Katalin	N
Informatikai szakkör	4	1 alkalom/hét iskola	Schindl Anikó	N
Zsinórlabda	8	1 alkalom/hét iskola	Herger Adrien	N
Informatika szakkör	35	4 alkalom/hét kollégium	Nevelőtanárok	N
Átjárható/választható foglalkozás: kézműves, sportjáték, informatika, zene-dráma	37	2 alkalom/hét kollégium	Nevelőtanárok	N
Tehetségsegítő egyéni coaching	8	4 alkalom/hét kollégium	Tukericsné Schvilinger Anikó	N
Színjátszó csoport	5	1 alkalom / hét Old iskola	Bohner Anikó	N
Kézműves szakkör	5	1 alkalom / hét Old iskola	Bohner Anikó	N

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Intézményünk, a hatályban lévő törvényi szabályozás alapján végzi a gyermekek, tanulók felvételét, átvételét. Az alapfokú iskolába történő beiratkozás helyi szabályait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (7) bekezdése alapján az általános iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beírni. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

A vonatkozó jogszabályok szerint a tanuló felvételére, átvételére az iskolában, a tanítási év során folyamatosan lehetőség van.

Ennek alapján a Megyei, vagy Országos Szakértői Bizottság szakvéleményével, és intézménykijelölő határozatával rendelkező gyermek, tanuló felvételt nyer az iskola megfelelő képzési típusába, és évfolyamára. A felvételt megelőzően egyeztetést végzünk a Szakértői Bizottsággal, majd befogadó nyilatkozatot állítunk ki a gyermek, tanuló fogadásáról. Az intézmény kijelöléséről elsősorban a Szakértői Bizottság dönt a szülő beleegyezésével, ennek hiányában a lakóhely szerinti jegyző hatásköre a megfelelő intézkedés megtétele.

Az iskolánkba lépő, előkészítő/első évfolyamos tanulók beiskolázását a következőképpen segítjük elő.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Óvoda-iskola átmenet programjának megvalósítása Nyílt napok az óvodában, iskolában, szülői értekezlet	Óvoda Alsós munkaközösség vezető	2018/2019 II. félév március-június	Iskolaérettség elősegítése Felkészülés az iskolai életre

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
			Betekintési lehetőség az óvoda, és az 1. osztály munkájába
Az iskolanyitogató program meghirdetése	1 osztályos osztályfőnök	2019. 08. 26.	Szülők értesítése levélben Megjelenítés az iskolai honlapon, szülői faliújságon
Az iskolanyitogató program megvalósítása	az 1. osztályban tanító pedagógusok, ped. munkát segítő kolléga	2019. augusztus utolsó hete	Ismerkedés, kapcsolóépítés a szülőkkel A leendő elsős tanulók megismerése, barátkozás egymással, a pedagógusokkal, a tanteremmel
Tanévnyitó ünnepély Első osztályosok köszöntése Ajándékozás	Intézményvezető Alsós munkaközösség	2019. 09. 02.	Az iskolai életre való motiválás megvalósul
Fényképes élménybeszámoló feltöltése az intézmény honlapjára	1 osztályos osztályfőnök informatikus	2019. első tanítási hét	Szülők tájékoztatása

## **PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Továbbképzési programot érintő változások:

A továbbképzési programba a 2019-2020 tanévben összesen 9 fő továbbtanulását terveztük. Ebből

- a) tervezett szakirányú továbbképzések: 8 fő      tényleges szakirányú továbbképzések: 3 fő
- b) tervezett szakvizsgát adó képzések: 1 fő      tényleges szakvizsgát adó képzések: 1 fő
- c) költség és finanszírozás: útiköltség és tandíj 80%-ának finanszírozása 2 fő esetén  
tandíj 30%-ának finanszírozása 1 fő esetén. Két kolléganőnk Klebelsberg ösztöndíjas.

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakirányú továbbképzések Diplomaszerező képzésben 3 fő vesz részt. A tervezetten felül abszolvál, de diplomát még szakdolgozat hiányában nem szerzett 2 fő (Kalocsai Mária, Verli Georgina). Egy fő szociális munkás képzésre iratkozott be (Krémer Betti). Egy kolléganőnk második gyógypedagógiai szakirány megszerzésért tanul. (Müller Anita-logopédia) Másoddiplomás képzésben gyógypedagógiai tanulmányait folytatja 1 fő (Bohner Anikó). Tanulmányi szerződése van 2 főnek. További 1 kolléga kezdte meg a gyógypedagógia MA képzést (Dömse Nóra)
- b) szakvizsgát adó képzések Egy kolléga folytatja a korábban megkezdett képzést (Nyisztorné Szántó Rita).

## INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

#### **A szülőkkel való kapcsolattartás fontosabb formái a következők.**

A nevelők és a szülők:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatja:

- az igazgató:
  - a Szülői Szervezet ülésén,
  - az iskolai szülői értekezleten,
  - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül,
  - az időközönként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,
  - honlapon elhelyezett tartalmakkal folyamatosan,
- az osztályfőnökök:
  - az osztályszülői értekezleteken,
  - fogadóórákon.

1. A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- családlátogatások,
- szülői értekezletek,
- a nevelők fogadóórái,
- a nyílt tanítási napok,
- az írásbeli tájékoztatók a tájékoztató füzetben, illetve ellenőrző könyvben,
- a kapcsolattartás egyéb formái.

#### **Családlátogatás:**

- indokolt esetben, valamint hatósági intézkedés kezdeményezését megelőzően kötelező.

#### **Szülői értekezlet:**

- tanévnyitó szülői értekezlet – intézmény egységenként az első tanítási naphoz kötődően,
- összevont iskolai – a téli szünet és a tavaszi szünet előtt,
- osztály szülői értekezlet – október és május hónapokban,
- pályaválasztási szülői értekezlet – november hónapban.

#### **Fogadóóra:**

- évente két alkalommal kerül sor, az összevont szülői értekezletek után.

#### **Nyílt nap:**

- a második félév elején, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

#### **Szülői értesítés:**

- levél, ellenőrző, telefon útján,
- általában az intézmény egészét érintő programok, események kapcsán,
- meghatározott témákban, egyedi esetekben vagy szükség esetén,
- hétfégi hazautazások, a tanulók visszakísérése alkalmával.



**Egyéb kapcsolattartási lehetőségek:**

- hazautazások, visszaérkezések kapcsán,
- rendezvényekhez kötődően,
- a szülői szervezet tevékenységéhez kapcsolódva,
- konkrét megkeresés, véletlen találkozás alkalmával.

**6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KK Mohácsi Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Munkáltatói és irányítási jogkörök	Tóthné Schiebelhut Livia	Kászné Lebő Zsuzsanna
Szakmai irányítás	Orosz Józsefné Molnár József Tukericsné Schvilinger Anikó Bukovics Eszter Farkas Judit Nyisztorné Szántó Rita	Schefferné Gárdai Györgyi
Tanügyigazgatás	Orosz Józsefné Molnár József Tukericsné Schvilinger Anikó Bukovics Eszter Farkas Judit Nyisztorné Szántó Rita	Bayer Mária
Gazdasági ügyintézés	Friedrich Péterné	Paróczy György
Humánerőforrás	Gaál Valéria	Alföldi Andrea
Jog/munkaügy	Gaál Valéria	Dr Váradi Krisztián
Pályázati tevékenységek	Tóthné Schiebelhut Livia Fridrich Péterné	Galambosi Tamás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havi 1 alkalom
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	napi szintű
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen, aktualitástól függően.

**6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Partner megnevezése	Kapcsolattartás formája	Idete	Kapcsolattartó
<b>Baranyai megyei gyógypedagógiai intézményekkel</b>	intézményvezetői találkozók egymás szakmai programjain való részvétel	évente  alkalomszerűen	Intézményvezető Intézményegységvezetők
<b>Szegregált gyógypedagógiai intézményekkel, EGYMI-kkel</b>	egymás szakmai programjain való részvétel	alkalomszerűen	Intézményvezető Intézményegységvezetők
<b>Többségi intézményekkel való kapcsolattartás</b>	utazó ellátás biztosítása	folyamatosan	Intézményvezető EGYMI Intézményegység vezető
<b>Mohács Tankerületi Utazó Gyógypedagógiai Munkaközösség</b>	szakmai együttműködés	évente három alkalommal	Munkaközösségvezető EGYMI Intézményegység vezető
<b>Mohács Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség</b>	szakmai együttműködés	évente két alkalommal	Munkaközösségvezető és Tp képviselő  Intézményi kapcsolattartó
<b>Szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás (MAGYE, SPECOE, EGYMI Egyesület, NPK, MATEHETSZ )</b>	programokon, közgyűléseken való részvétel, elnökségi üléseken való részvétel	évente több alkalommal	Intézményvezető

## A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE\*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	Intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

\*Az intézményegységek ellenőrzési tervét a munkaterv melléklete tartalmazza.

## ■ A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Intézményünk elnyerte 2017-ben az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. Így ebben a tanévben a Bázisintézményi pályázatban vállalt feladatokat is megvalósítunk. Ezeknek a programoknak a tervét a **Bázisintézményi munkaterv** tartalmazza. (13.sz. melléklet)

Tervezzük továbbá a cím megújítását.

A nevelőtestület hét szakmai munkaközösségbe végzi a tevékenységét. A **munkaközösségek** és további egy intézményegység (Óvoda), valamint a Tagintézmény **munkatervét** a mellékletek tartalmazzák. (1-11. sz. melléklet).

A munkaközösségek mellett a kollégák szakmai munkacsoportokban (teamekben) is együtt dolgoznak. A szakmai munkacsoportok meghatározott szakmai feladatokra szerveződnek. Az éves munkaterv tartalmazza a csapatok munkatervét is.

Kompetenciamérés részét képezi az általános iskolai mérés-értékelési eljárásnak. A tanulásban akadályozott SNI tanulóink számára saját intézményi joggyakorlatként kifejlesztett és alkalmazott mérési eljárásunk van. A mérések eredményeinek értékelését, az értékelésekből levonható szakmai tapasztalatokat, azok további fejlesztési folyamatokba történő felhasználásának lehetőségét foglalják össze a Kompetencia fejlesztési tervek. (18. sz. melléklet)

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2019. év 08. hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.



*Tóthné Schiebelhut Livia*  
Tóthné Schiebelhut Livia

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat. Jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2019. év 09. hó 03. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mohács, 2019. év 09. hónap 03. nap

*Laczkó Éva*  
Laczkó Éva

intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mohács, 2019. év 09. hónap 03. nap

*Orsós Amanda*  
Orsós Amanda

diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mohács, 2019. év 09. hónap 03. nap

*Baloghné Martina Éva*

Baloghné Martina Éva

szülői szervezet (közösség) képviselője

## **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Értelmileg akadályozott tanulókat oktató pedagógusok munkaközösségének munkaterve
4. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Kollégiumi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet Fejlesztő nevelés oktatás munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet Intézményközi gyógypedagógiai munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Oldi Tagintézmény munkaterve
9. sz. melléklet EGYMI intézményegység munkaterve
10. sz. melléklet Fejlesztő-Nevelés Oktatás intézményegység munkaterve
11. sz. melléklet Gyógypedagógiai Óvoda munkaterve
12. sz. melléklet Teamek munkatervei
13. sz. melléklet Bázisintézményi munkaterv
14. sz. melléklet Önértékelési terv
15. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
16. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
17. sz. melléklet Iskolaegészségügyi ellátás munkaterve
18. sz. melléklet Kompetencia fejlesztési tervek
19. sz. melléklet Ellenőrzési tervek

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet